

Принято педагогическим советом

протокол № 5
от « 23 » мая 2019 года



«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский сад
с.Аялизимахи»

Д.М.Шихшунатова



**Правила приёма детей и комплектования групп
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад с.Аялизимахи» Сергокалинского
района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма детей муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Аялизимахи» Сергокалинского района (далее –Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Аялизимахи» Сергокалинского района (далее - МКДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, зачисление в группы с нарушениями речи, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка" ст. 23
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации(п.1.ч.3.ст.28; п.8 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30; ч.9 ст.55; ч.5 ст.55);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- письмом Минобрнауки России от 1.04.2013 № ИР – 170/17;
- приказом Министерства образования науки и Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года №387-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».

1.4. Правила приёма в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Приём на обучение в МКДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приёме в МКДОУ может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МКДОУ, указанными в п.1.7. настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет edu tatar.ru, на информационном стенде в МКДОУ.

МКДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.7. правил, при подаче заявления о приёме в МКДОУ. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий.

2. Приём детей, впервые поступающих в МКДОУ.

2.1. Приём детей в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2. Основанием для приёма заявления родителей (законных представителей) ребенка в МКДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Сергокалинского района Республики Дагестан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ»;

2.3. МКДОУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление заполняется родителями (законными представителями) ребенка по представленной форме и заверяется подписью родителя. Прием заявления регистрируется в специальном журнале с указанием даты приема:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.7. Для зачисления ребенка в МКДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- оригинал паспорта родителя, заключающего договор с МКДОУ;
- оригинал и копия документа, дающая право на льготу по оплате за присмотр и уход в МКДОУ, согласно регламентирующему документу.
- медицинское заключение.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы (оригинал и копия):

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению и желанию представлять другие документы: снимки, медполисы и др.

2.12. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма в МКДОУ не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Отсутствие какого либо документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае,

издается в течение 3-х рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МКДОУ должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.16. После предоставления в МКДОУ заявления и всех необходимых документов МКДОУ заключает основной договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника МКДОУ, другой у родителей (законных представителей) воспитанника. Ведется регистрация основных договоров с родителями.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МКДОУ о зачислении ребенка в МКДОУ. Приказ о зачислении в МКДОУ издает заведующий МКДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МКДОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. сведения о воспитанниках, зачисленных в МКДОУ, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МКДОУ. Книга учета движения детей МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МКДОУ и печатью МКДОУ.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МКДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МКДОУ.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МКДОУ в случае, если:

- в электронной системе отсутствует информация о направлении ребенка в МКДОУ;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МКДОУ (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МКДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;

4.2. В случаях, указанных в п.4.1. настоящих Правил, заведующий МКДОУ в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок приема воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется заведующей МКДОУ на основании приказа.

5.2. Воспитанники МКДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста в соответствии с административным регламентом;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия МКДОУ с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МКДОУ.

6.1. В целях комплектования МКДОУ воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МКДОУ предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МКДОУ в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МКДОУ присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МКДОУ в срок 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «направлен в ДОУ», заведующий МКДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, неявившихся в МКДОУ для зачисления.

6.4. В целях до укомплектования МКДОУ воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МКДОУ проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МКДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников;
- МКДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МКДОУ, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, неявившихся в МКДОУ в установленные сроки.

7. Прием в группы для детей с нарушениями речи

7.1. Группы для детей с нарушениями речи в МКДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, открываются приказом Управления образования, в ведении которого находится ДОУ, а также при наличии материально-технических и кадровых условий. В группах с нарушениями речи создаются условия для реализации коррекционно-логопедических программ.

7.2. Для комплектования групп для детей с нарушениями речи в дошкольных образовательных учреждениях, в целях определения адекватных специальных образовательных условий для детей с речевыми отклонениями и создания состава районных психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) ежегодно издаётся приказ Управления образования.

7.3. Комплектование групп для детей с нарушениями речи осуществляется на основании заключения районной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на основе психолого-педагогической классификации из числа детей старшей и подготовительной к школе групп 5-6 лет, а также могут зачисляться дети с 3-4 лет с тяжёлыми нарушениями речи (с общим недоразвитием речи, алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заикание) с организацией коррекционно-логопедической работы по индивидуальной программе.

7.4. В группах с нарушениями речи может осуществляться дифференцированное обучение детей с различными речевыми дефектами. В МКДОУ, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования могут быть открыты следующие группы:

- группы для детей с общим недоразвитием речи;
- группы для детей с недоразвитием фонетической стороны речи;
- группы для детей с заиканием;

Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, грамматики и связной речи).

7.5. Наполняемость групп с нарушениями речи определяется нормативными документами:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) и страдающих заиканием - 10 человек
- для детей с фонетико-фонематическими недостатками речи - 12 человек

Дети с общим недоразвитием речи (ОНР) с различной клинической обусловленностью (алалия, афазия, ринолалия, дизартрия) и с фонетико-фонематическим недоразвитием отягощённой дизартрией зачисляются в группу на 2 года коррекционного обучения; дети с недоразвитием фонетической стороны речи с различной клинической обусловленностью (ринолалия, дизартрическим компонентом, сложная дислалия) зачисляются в группу на 1 год коррекционного обучения; дети с заиканием – на 1 год коррекционного обучения. При этом. В зависимости от состояния речи и возраста ребёнка срок пребывания в логопедической группе может быть изменён. Для продолжения срока пребывания в группе необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность ребёнка, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

7.6. Коррекционно-логопедическая работа с воспитанниками, имеющими нарушения речи может быть организована в группе совместно с детьми без речевых нарушений.

7.7. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в группу для детей с нарушениями речи выносится только психолого-медико-педагогической комиссией на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка.

7.8. Приём детей, направленных психолого-медико-педагогической комиссией в группы для детей с нарушениями речи производится в ДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется на начало учебного года с 1 по 15 сентября.

7.9. Для прохождения ребёнком ПМПК родителем представляются следующие документы:

- заявление (согласие) родителей о прохождении ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка осмотра специалистами (отоларинголог, невропатолог, окулист, хирург). При тяжёлых нарушениях речи: психиатр, сурдолог (другие).

Для перевода в группу с нарушениями речи по заключению районной или городской ПМПК, родитель пишет заявление о зачислении в данную группу. По МКДОУ издаётся приказ о переводе. Между МКДОУ и родителем (законным представителем) составляется изменение (дополнительное соглашение) к договору.

7.10. Не подлежат приёму в группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи при МКДОУ общего типа следующие дети:

- дети, имеющие снижение слуха (даже незначительное);
- дети, имеющие недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- дети, больные эпилепсией с частыми припадками;
- дети-инвалиды, не обслуживающие себя и требующие особого ухода;
- дети, речевые нарушения которых могут быть исправлены на логопедических пунктах;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в детские сады и ясли-сады общего типа.

7.11. Если в период пребывания ребёнка в группе для детей с нарушениями речи выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п. 7.10., то ребёнок подлежит обязательному отчислению из группы и при наличии соответствующих учреждений специального назначения переводу в них. Вопрос о переводе ребёнка в учреждение другого профиля или отчисления из группы

также решается психолого-медико-педагогической комиссией с согласия родителей (законных представителей).

7.12. Заведующий ДОУ несёт личную ответственность за приём детей в группы для детей с нарушениями речи в соответствии с порядком прописанным в настоящем Положении.

8. Обучение по дополнительным программам.

8.1. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в МКДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МКДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

8.2. Приём воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

8.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться (название кружка, секции).

8.4. при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

8.5. МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.6. после подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МКДОУ), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МКДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

8.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МКДОУ.

8.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

8.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МКДОУ в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

9. Изменение образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника МКДОУ.

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- 9.2.1. При переводе воспитанника в группу логопедической направленности и из нее;
- 9.2.2. При переводе ребенка из группы в группу с другим режимом пребывания;
- 9.2.3. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 9.2.4. При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

9.2.5. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп.9.2.1. и 9.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МКДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

9.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп.9.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МКДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

9.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 9.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего МКДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

9.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МКДОУ в следующих случаях:

9.7.1. При прекращении реализации в МКДОУ дополнительной общеразвивающей программы (программ);

9.7.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

9.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 9.7.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МКДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

9.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 9.7.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МКДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

9.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно по инициативе родителя (на основании заявления родителей) (законных представителей).

10.2. образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

10.3. В случаях, указанных в п.10.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МКДОУ.

10.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

10.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МКДОУ.

10.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

10.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.